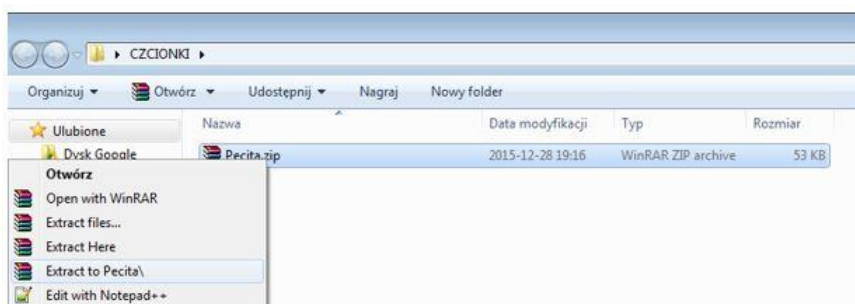


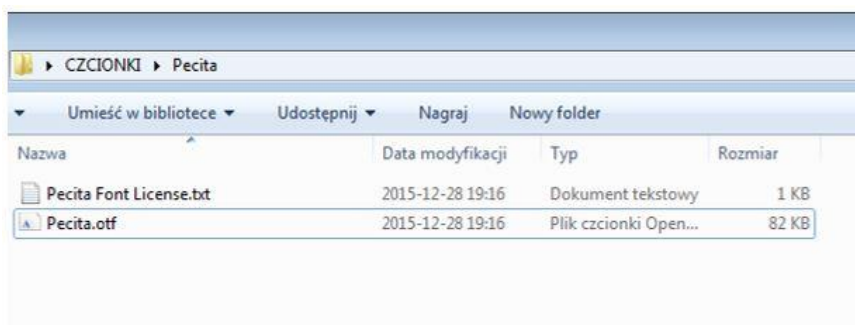


### INSTALOWANIE NOWEJ CZCIONKI

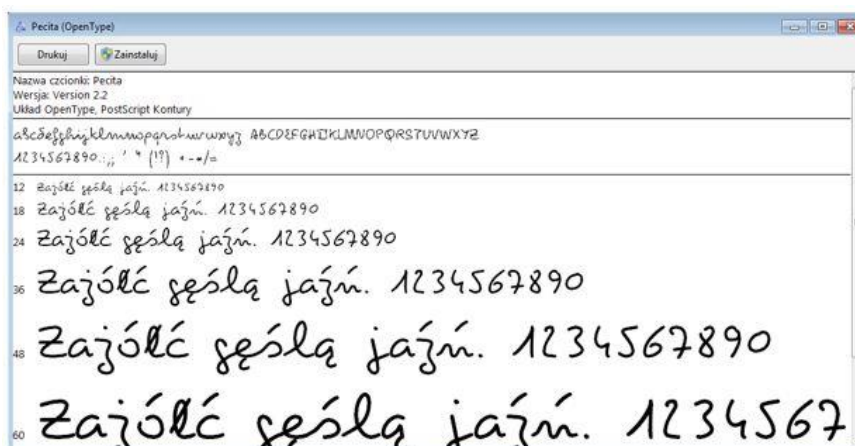
1. Ściągnij folder .zip zawierający czcionkę.
2. Kliknij w plik prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję „Wypakuj do NAZWY”.



3. Otwórz folder i kliknij dwa razy w plik z rozszerzeniem .otf.



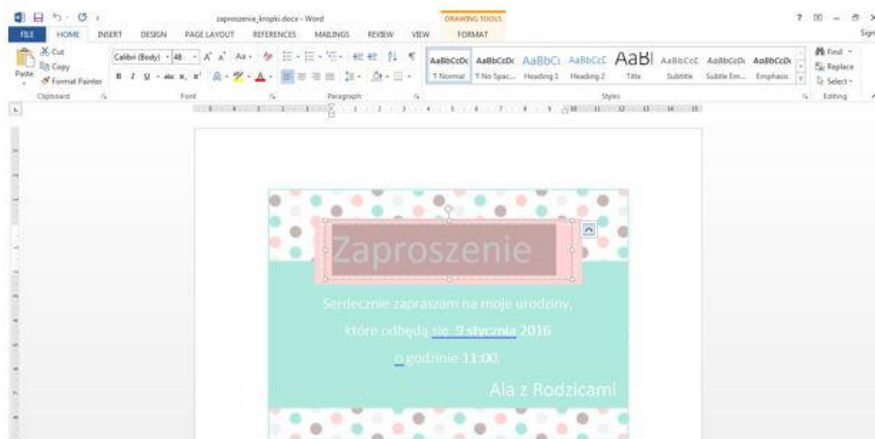
4. Kliknij „Zainstaluj”.



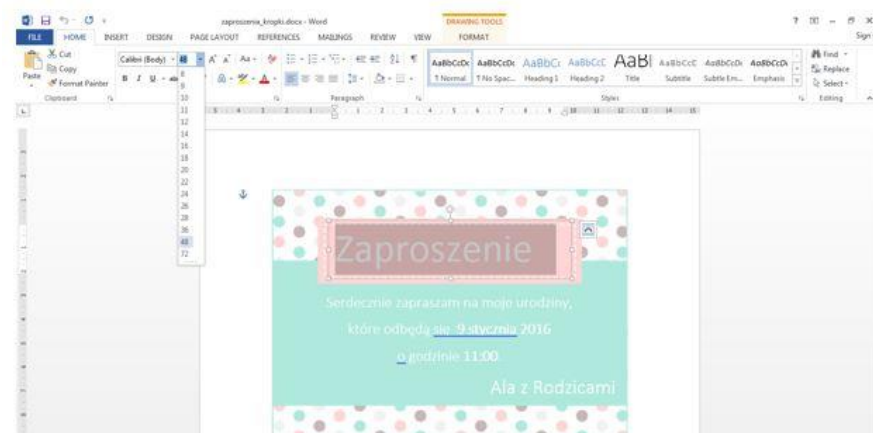
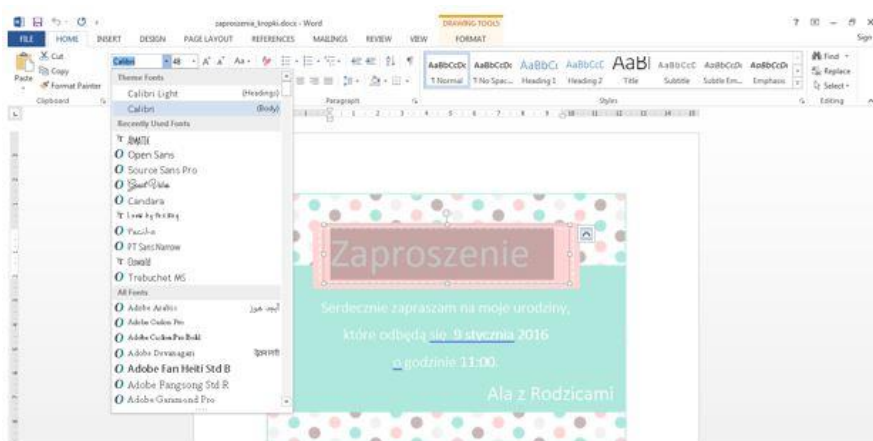
5. Czcionka zainstalowana. Teraz możesz edytować zaproszenie!

EDYTOWANIE ZAPROSZENIA

1. Otwórz plik z zaproszeniem.
2. Kliknij w tekst, który chcesz edytować. Zaznacz cały tekst, klikając Ctrl + A.

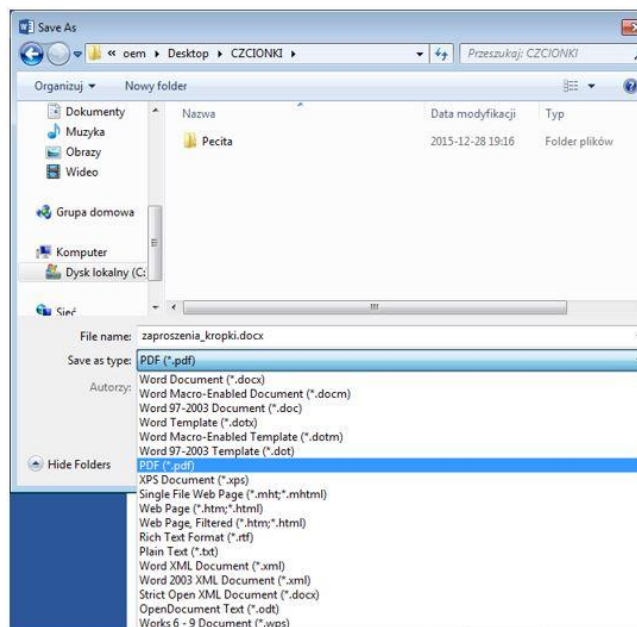


3. Wybierz czcionkę. Dopasuj rozmiar. Pamiętaj, żeby zmiany nanieść na każdym z dwóch zaproszeń.





4. Zapisz dokument w formacie PDF korzystając z opcji „Zapisz jako...”.



5. Plik gotowy do druku. Pamiętaj, żeby wydrukować go dwustronnie ☺

**GOTOWE!**